

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Sollten beim Ausfüllen des Bewerbungsbogens Fragen entstehen, beantworten wir Ihnen diese gern.

Lena Reich, Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V.,
E-Mail: guetesiegel-buchkita@boev.de, Telefon: 0 69 / 1 30 64 72 oder
Kathrin Hartmann, Deutscher Bibliotheksverband e.V. ,
E-Mail: hartmann@bibliotheksverband.de, Telefon: 0 30 / 6 44 98 99 15

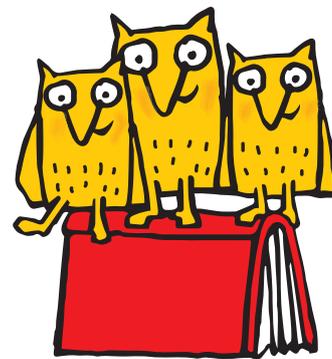
Veranstalter des „Gütesiegels Buchkita“ ist der Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V., Braubachstraße 16, 60311 Frankfurt in Kooperation mit dem Deutschen Bibliotheksverband e.V., Fritschestraße 27-28, 10585 Berlin

Unsere **Informationen zum Datenschutz** finden Sie im Anhang.

Bitte nutzen Sie dieses Bewerbungsformular, um sich einen Überblick über die Fragen zu schaffen und zum Zwischenspeichern Ihrer Antworten (Die Felder lassen sich ausfüllen und das Dokument kann mit den Antworten abgespeichert werden).

Übertragen Sie dann bitte unbedingt Ihre Antworten in das Online-Formular.

Den Link zum Formular finden Sie unter www.guetesiegel-buchkita.de/bewerbung.



GÜTESIEGEL
BUCHKITA

Name der Einrichtung: _____

Träger der Einrichtung: _____

Anschrift der Einrichtung: _____

Telefon der Einrichtung: _____ Fax der Einrichtung: _____

E-Mail-Adresse der Einrichtung: _____

Leitung (freiwillige Angabe): _____

Anzahl pädagogische Mitarbeiter*innen _____

Anzahl betreute Kinder _____

Anzahl Anerkennungspraktikanten*innen _____

Anzahl Gruppen _____

Beschreiben Sie kurz Ihre Einrichtung und das von Ihnen umgesetzte pädagogische Konzept.
Bitte gehen Sie dabei auch auf die soziale Herkunft der Kinder in Ihrer Einrichtung ein.

Sind Sie bereits mit dem Gütesiegel Buchkindergarten (ab 2022: Gütesiegel Buchkita) ausgezeichnet worden?

ja nein

Welche weiteren Siegel/Zertifikate haben Sie bereits erhalten? (Sprachkita, Haus der kleinen Forscher, etc.)



WILLENSERKLÄRUNG

Wir erkennen die Kriterien zur Erlangung des Gütesiegels Buchkita an und bestätigen, dass wir alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht haben.

Einwilligung in die Verarbeitung der Ihre Person betreffenden Daten

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir hier gemachten Angaben zu meiner Person vom Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V. zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie bei Verleihung und Führung des Gütesiegels verarbeitet werden.

(Hinweis: Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.)

Die Informationen zum Datenschutz im Anhang habe ich zur Kenntnis genommen.

Unterschrift (Leitung)

Ort / Datum

NEWSLETTER

Ich möchte vom Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V. regelmäßig Informationen zum Thema „Leseförderung“ per E-Mail erhalten.

(Hinweis: Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Zum Widerruf können Sie den Link „Abmelden“ am Ende eines jeden Newsletters anklicken oder eine E-Mail an guetesiegel-buchkita@boev.de senden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.)

Die Informationen zum Datenschutz im Anhang habe ich zur Kenntnis genommen.

E-Mail-Adresse: _____

Unterschrift (Leitung)

Ort / Datum

BITTE VOR DEM AUSFÜLLEN BEACHTEN:



1. Bitte beantworten Sie das nachfolgende Antragsformular sorgfältig und ausführlich.
2. Lesen Sie sich zunächst den Bogen durch und gehen Sie dann an das Beantworten.
3. Bedenken Sie dabei, dass Ihre Angaben die Basis bilden für die Prüfung durch die Jury und die Vergabe des Gütesiegels Buchkita. Die Jury benötigt dafür vollständige und aussagekräftige Informationen.
4. Bitte beachten Sie, dass die Beantwortung der offenen Fragen des Bewerbungsbogens wesentliche Auswirkung auf die Punktevergabe hat.
5. Fehlende Antworten oder Stichpunkte genügen nicht für eine Punktevergabe.
6. Doppelnennungen von Projekten und Aktionen können nur einmal bewertet werden.
7. Füllen Sie die Fragen möglichst am PC aus oder schreiben sie deutlich.
8. Zusatzmaterial auf CD oder USB-Stick wird nicht berücksichtigt.
9. Fotos, Teilnahmebescheinigungen und Konzepte können hochgeladen oder als Mappe mitgeschickt werden.

1. VORLESEN UND ERZÄHLEN (INSGESAMT MAX. 36 PUNKTE)

1.1 Wie oft wird den Kindern Ihrer Einrichtung vorgelesen? (max. 4 Punkte)

- täglich 2-3 Mal / Woche 1 Mal / Woche _____

Bitte beschreiben Sie die typischen Vorlesesituationen, die über das Einschlafritual und das situative Vorlesen hinausgehen (gibt es feste Zeiten, Anlässe oder erfolgt es spontan auf Wunsch der Kinder):

1.2 Erreichen Sie damit wirklich jedes Kind Ihrer Einrichtung? (max. 2 Punkte)

- nein, aber 50% 51-80% 81-99% ja, alle Kinder

1.3 Arbeiten Sie mit Vorlese-Pat*innen, -Opas, -Omas, -Eltern zusammen? (max. 2 Punkte)

- ja nein

Falls ja, wie oft und in welcher Form?

>> 1. VORLESEN UND ERZÄHLEN

- 1.4 Wie haben Sie Bilder- bzw. Sachbücher in Ihre Projektarbeit eingebunden?
Beschreiben Sie bis zu 5 Aktionen anschaulich und belegen Sie Ihre Antwort bitte mit Bildern.
(Beispiel: Zum Buch „Zilly“ wurden Zauberstäbe gebastelt, ein Zaubertrank aus Obst gemacht, usw.)
(max. 10 Punkte)



>> 1. VORLESEN UND ERZÄHLEN



- 1.5 Was setzen Sie bei der Arbeit mit Büchern und Geschichten ein? (max. 4 Punkte)
- Kamishibai Geschichtensäckchen Erzählschiene Bilderbuchkino
- Rollenspiele Theateraufführung Tablet
- sonstiges: _____

- 1.6 Wie unterscheiden sich die Aktionen im Bereich Leseförderung in den unterschiedlichen Altersstufen? (max. 4 Punkte)

Unter 3 Jahre
Von 3-4 Jahren
5 Jahre
Vorschule

- 1.7 Spielen Geschichten und Bücher in Fremdsprachen in Ihrer Einrichtung eine Rolle? (max. 4 Punkte)

ja nein

Bitte erläutern Sie Ihre Antwort und nennen Sie bis zu drei Buchbeispiele und Aktionen dazu.

>> 1. VORLESEN UND ERZÄHLEN



1.8 Beteiligen Sie sich am bundesweiten Vorlesestag der Stiftung Lesen, an anderen „Buchfeiertagen“ oder gestalten Sie selber Lesewochen/Lesefeste? (max. 6 Punkte)

ja, und zwar an:

Welttag des Buches

Kinderbuchtag

Bundesweiter Vorlesestag

Sonstiges: _____

nein

Bitte beschreiben Sie Ihre Aktion/en:

2. VIELFÄLTIGES AKTUELLES UND ALTERSGEMÄSSES BUCHANGEBOT (INSGESAMT MAX. 34 PUNKTE)



- 2.1 Wie viele Bücher pro Kind stehen in Ihrer Einrichtung zur Verfügung? (max. 5 Punkte)
Bücheranzahl : Kitaplätze
- 3 und mehr bis zu 3 weniger als 2

Schaffen Sie jährlich neue, aktuelle Bilderbücher an?

- ja, Anzahl: _____ nein

Anmerkungen:

Wie informieren Sie sich über aktuelle Neuerscheinungen?

- 2.2 Gibt es in Ihrer Einrichtung einen eigenen Leseraum? (max. 7 Punkte)
- ja nein

Falls ja, wie ist dieser gestaltet? Von wem wird er genutzt? Können die Kinder selbstständig die Bücher nutzen?
Wann ist er geöffnet?

Bitte belegen Sie Ihre Antworten mit Fotos von der Bücherei und den Leseorten.

Sind eine oder mehrere Lesecken vorhanden?

- ja nein

Wo befinden sich diese? Wer hat Zugang? Können die Kinder diese selbstständig nutzen?

>> 2. VIELFÄLTIGES AKTUELLES UND ALTERSGEMÄSSES BUCHANGEBOT



2.3 Ist in jeder Gruppe eine wechselnde, aktuelle Bilderbuchauswahl verfügbar? (max. 3 Punkte)

- ja nein

Beschreiben Sie Ihre Auswahlkriterien/ Zeiträume/ Themen:

2.4 Dürfen die Kinder Bücher mit nach Hause nehmen? (max. 4 Punkte)

- ja nein

Falls ja: Eigene Wahl des Kindes? Eine Empfehlung der Erzieher*innen?

Beschreiben Sie Ihre Ausleihpraxis (Rucksackbibliothek, Bücherkoffer, Lesetasche, Leseausweise etc.)

2.5 Welche weiteren Medien nutzen Sie für Ihre pädagogische Arbeit? (max. 3 Punkte)

- Hörbücher Bilderbuch-Apps Tonies Film
 sonstige:

>> 2. VIELFÄLTIGES AKTUELLES UND ALTERSGEMÄSSES BUCHANGEBOT

- 2.6 Auf welche Bilderbücher, Vorlesegeschichten, Sachbücher können Sie in Ihrer Einrichtung nicht verzichten? *(max. 6 Punkte)*
Bitte nennen Sie mindestens 10 Einzeltitel:



- 2.7 Welche drei Bilder-/Sachbücher, die seit 2021 neu auf dem Markt sind, haben Sie zu Aktionen angeregt oder haben Sie in Projekte eingebunden? Nennen Sie bis zu drei Titel und entsprechende Aktionen. *(max. 6 Punkte)*

3. ZUSAMMENARBEIT MIT PARTNERN (INSGESAMT MAX. 10 PUNKTE)



Kooperieren Sie mit weiteren Vorlesepartnern? (max. 10 Punkte)

ja nein

Falls ja, welche

Buchhandlung

Bibliothek

Sonstige: _____

3.1 Welche Projekte / Aktionen führen Sie mit Buchhandlungen durch? (max. 3 Punkte)

3.2 Welche Projekte / Aktionen führen Sie mit Bibliotheken durch? (max. 3 Punkte)

3.3 Haben Sie weitere Partner im Bereich Leseförderung? Welche Aktionen führen Sie mit diesen Partnern durch? (max. 2 Punkte)

3.4 Mit welchem/n Partner/n veranstalten Sie Buchausstellungen? (max. 2 Punkte)

örtlicher Buchhandel Bibliothek andere Anbieter:

>> 3. ZUSAMMENARBEIT MIT PARTNERN



Buchausstellungen finden bei uns

ein Mal pro Jahr zwei Mal pro Jahr öfter statt

wir machen keine Buchausstellungen, Grund:

4. FORTBILDUNG UND QUALIFIKATION DER MITARBEITER*INNEN (INSGESAMT MAX. 8 PUNKTE)

4.1 Das Team bildet sich regelmäßig im Bereich Literacy/Leseförderung fort. (max. 3 Punkte)
(Bitte Teilnahme-Urkunden der letzten drei Jahre dem Antrag beilegen. Achtung: Ohne Nachweis können keine Punkte vergeben werden!)

ja nein

Themen / Beispiele:

4.2 Gibt es Fachliteratur / Fachzeitschriften zu den Themen Lesen, Vorlesen, Early Literacy-Erziehung etc. für die Mitarbeiter*innen? (max. 2 Punkte)

ja nein

Ihre Titel- und Fachzeitschriftenempfehlungen:

4.3 Was hat Ihr Team aus den Fortbildungen im Bereich Literacy in den letzten drei Jahren in die Praxis umgesetzt? (max. 3 Punkte)

Nennen Sie uns bis zu 3 Beispiele:

5. ELTERNARBEIT IN DER KITA / IM KINDERGARTEN (INSGESAMT MAX. 5 PUNKTE)



- 5.1 Welche Art von aktuellen und regelmäßigen Elterninformationen gibt es in Ihrer Einrichtung zum Thema Literacy und der Bedeutung des Vorlesens und Lesens? (max. 3 Punkte)

Beispiele und Themen:

- 5.2 Laden Sie externe Referent*innen dazu ein? (max. 2 Punkte)

ja nein

Beispiele und Themen:

6. ERGÄNZENDES PROFIL (MAX. 5 PUNKTE)

Welche Bedeutung hätte das Gütesiegel Buchkita für Ihre Arbeit/Ihre Einrichtung?

Gibt es in ihrer täglichen Arbeit noch etwas zum Thema Literacy, das Sie gerne noch erwähnen würden?

DATENSCHUTZINFORMATIONEN DES BÖRSENVEREIN DES DEUTSCHEN BUCHHANDELS E.V. (STAND: 04.05.2020)



I. Verantwortlicher; Datenschutzbeauftragter

- (1) Verantwortlicher im Sinne von Art. 4 Abs. 7 EU-DSGVO ist:
Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V.
Braubachstr. 16, 60311 Frankfurt am Main
vertretungsberechtigter Hauptgeschäftsführer:
Peter Kraus vom Cleff
Tel.: +49 69 13 06 0
Fax: +49 69 13 06 20 1
E-Mail: info@boev.de
- (2) Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie per E-Mail unter datenschutz@boev.de oder postalisch unter unserer vorgenannten Anschrift mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragter“.

II. Datenerhebung im Rahmen der Aktion „Gütesiegel Buchkita“

- (1) Die Ihre Person betreffenden Daten (Ihr Name, Angaben zur beruflichen Position in Ihrer Einrichtung, Ihre Erreichbarkeiten sowie ggf. Bilder) werden zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Prüfverfahrens sowie zur späteren Benachrichtigung bzw. Kontaktaufnahme bei Führung des Gütesiegels verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist Ihre Einwilligung, Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. a DSGVO.
- (2) Im Falle des Widerrufs löschen wir die im Rahmen der Einwilligung mitgeteilten Ihre Person betreffenden Daten, oder wir schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.
- (3) Sollte das Bewerbungsverfahren nicht erfolgreich sein, löschen wir Ihre Daten nach Abschluss des Prüfverfahrens. Für den Fall der Verleihung des Gütesiegels verarbeiten wir Ihre Daten, solange Ihre Einrichtung das Gütesiegel führt.

III. Datenerhebung, wenn Sie mit uns in Kontakt treten

- (1) Wenn Sie mit uns per Post, Fax, E-Mail, telefonisch oder über ein von uns bereitgestelltes Kontaktformular in Kontakt treten, werden die von Ihnen dabei mitgeteilten Daten (Ihre E-Mail-Adresse sowie ggf. Ihr Name, Ihre Anschrift und Ihre Telefon-/Faxnummer) von uns gespeichert, um Ihr Anliegen zu bearbeiten und ggf. von Ihnen gestellte Fragen zu beantworten.
- (2) Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. f EU-DSGVO. Wird mit einer Kontaktaufnahme das Ziel verfolgt, einen Vertrag mit uns abzuschließen, ist Rechtsgrundlage zusätzlich Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b EU-DSGVO.
- (3) Die anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder wir schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

IV. Datenerhebung, wenn Sie einen Newsletter bestellen

- (1) Sie können einen kostenlosen Newsletter abonnieren, mit dem wir Sie über Neuigkeiten und unsere fortlaufende Tätigkeit im Rahmen des „Gütesiegels Buchkita“ informieren.
- (2) Wenn Sie sich zum Newsletter anmelden, übertragen wir Ihre E-Mail-Adresse in unser Newsletter-System. Sofern Sie über unsere Website den Newsletter bestellen, wird Ihre E-Mail-Adresse an uns übermittelt (Pflichtfeld). Soweit Sie uns weitere Daten zu Ihrer Person angeben, ist dies freiwillig und hat den Zweck, Sie persönlich anzusprechen.
- (3) Nachdem Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist, senden wir eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, mit der wir Sie um die Bestätigung bitten, dass Sie den Erhalt des Newsletters wünschen (sog. Double-opt-in-Verfahren). Sofern Sie die Anmeldung nicht innerhalb von 48 Stunden bestätigen, sperren wir Ihre Informationen und löschen sie nach Ablauf

eines Monats automatisch. Darüber hinaus speichern wir bei Anmeldung über unsere Website jeweils Ihre IP-Adressen und die Zeitpunkte der Anmeldung sowie der Bestätigung. Damit verfolgen wir den Zweck, Ihre Anmeldung nachweisen zu können und einen etwaigen Missbrauch Ihrer persönlichen Daten aufklären zu können.

- (4) Nachdem Sie das Abonnement des Newsletters bestätigt haben, speichern wir Ihre E-Mail-Adresse zum Zwecke der Zusendung des Newsletters. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. a EU-DSGVO.
- (5) Sie können Ihre Einwilligung in den Erhalt des Newsletters jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen und den Newsletter abbestellen. Den Widerruf können Sie durch Anklicken des in jedem Newsletter bereitgestellten Links erklären und dadurch, dass Sie uns eine E-Mail an guetesiegel-buchkita@boev.de schicken.
- (6) Wir speichern Ihre E-Mail-Adresse für die Zeit, während derer Sie der Nutzung zum Zwecke des Newsletterversands nicht widersprochen haben und wir Ihnen regelmäßig unseren Newsletter zusenden.

V. Widerspruchsrecht

- (1) Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung oder Datenanalyse zu widersprechen.
- (2) Wenn wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen verarbeiten, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Verarbeitung der Daten sprechen.

VI. Verarbeitung von Daten durch externe Dienstleister

Teilweise bedienen wir uns zur Verarbeitung der erhobenen Daten externer Dienstleister. Diese wurden von uns sorgfältig ausgewählt und beauftragt, sind an unsere Weisungen gebunden und werden regelmäßig kontrolliert.

VII. Datenverarbeitung in der Börsenvereins-Unternehmensgruppe

- (1) Bereiche der Börsenvereins-Unternehmensgruppe nehmen bestimmte Aufgaben der Datenverarbeitung für die in der Gruppe verbundenen Unternehmen und auch für uns zentral wahr. Soweit eine vertragliche oder sonstige geschäftliche Beziehung oder eine Beziehung im Hinblick auf die Durchführung und Erreichung unserer satzungsmäßigen Zwecke zwischen Ihnen und uns oder zwischen Ihnen und einem oder mehreren Unternehmen unserer Gruppe besteht, können Ihre Daten zentral verarbeitet werden. Dies geschieht etwa zur zentralen Verwaltung von Anschriftendaten, zur Vertrags- und Leistungsbearbeitung, für das In- und Exkasso oder zur gemeinsamen Bearbeitung von Post. Nähere Informationen zu den in der Gruppe verbundenen Unternehmen finden Sie hier:
<https://www.boersenverein.de/de/portal/Wirtschaftstochter/158237>
- (2) Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. f EU-DSGVO.

VIII. Ihre Datenschutzrechte

- (1) Sie können unter der oben unter I. genannten Adresse Auskunft zu den über Sie gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie die Berichtigung von Daten verlangen, wenn wir unrichtige Daten zu Ihrer Person gespeichert haben. Zudem haben Sie das Recht, unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbei-

tung die Vervollständigung der Ihre Person betreffenden Daten zu verlangen, wenn wir unvollständige Daten gespeichert haben. Außerdem können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann auch ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen.

- (2) Sie haben das Recht, sich mit einer Beschwerde an eine Datenschutzbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden.

IX. Dauer der Datenspeicherung; Hinweis auf steuer- und handelsrechtliche Aufbewahrungspflichten

- (1) Sofern in diesen Datenschutzinformationen nicht gesondert angegeben, löschen wir Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Sollte das Bewerbungsverfahren nicht erfolgreich sein, löschen wir Ihre Daten nach Abschluss des Prüfverfahrens. Für den Fall der Verleihung des Gütesiegels speichern wir Ihre Daten, solange Ihre Einrichtung das Gütesiegel führt.
- (2) Es kann vorkommen, dass wir personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahren, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von bis zu drei Jahren). Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. f EU-DSGVO.
- (3) Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Solche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch oder steuerrechtlichen Vorschriften und sehen Fristen von bis zu zehn Jahren vor. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. c EU-DSGVO.